



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 28 lutego 2012 r.

Poz. 876

UCHWAŁA NR XV/99/2011 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

z dnia 6 grudnia 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 171, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151 poz. 1014, z 2011 Nr 171 poz. 1016), Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie, zwana dalej "Gminą", wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina zamierza osiągnąć rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 4) umożliwienie dostępu do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe jak największej liczbie mieszkańców Gminy;
- 5) poprawę kondycji fizycznej i psychicznej oraz rozwój stosunków społecznych mieszkańców Gminy poprzez uczestnictwo w różnorodnych formach aktywności fizycznej.

§ 2. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1, udzielane będzie w formie dotacji celowej.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu przez Gminę zabezpiecza się corocznie w budżecie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.

§ 3. 1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 tej uchwały.

2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,

- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) utrzymanie bazy sportowej służącej realizacji celu publicznego określonego w § 1 ust. 2 uchwały,
- 6) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

3. Dotację celową na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 2) zapewni udział środków własnych na realizację zadania

4. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie nie może przekroczyć 95 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

5. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 4. 1. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania,
- 2) termin i warunki realizacji zadania,
- 3) termin składania ofert,
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

3. Oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków Gminy składa się w sekretariacie Urzędu.

4. W postępowaniu konkursowym mają zastosowanie wzory dokumentów, tj. oferty realizacji zadania, umowy, sprawozdania określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza w składzie 3-osobowym.

§ 6. Przy opiniowaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględni w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy;
- 2) zgodność ofert z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji.

§ 7. 1. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi swoją opinię dotyczącą wszystkich ofert złożonych w postępowaniu konkursowym.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert) dokonuje Burmistrz Miasta.

3. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługują środki odwoławcze.

§ 8. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.

§ 9. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 10. Oferenci przyjmując dotacje zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

§ 11. 1. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok (budżetowy).

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji);
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina prześle podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz termin i tryb jej płatności;
- 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
- 6) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
- 8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;

§ 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 13. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu, na warunkach określonych w umowie.

§ 14. 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania,
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do oferty,
- 3) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania,
- 4) zestawienie kserokopii dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

§ 15. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 16. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy oraz odpowiedź podmiotu (klubu) na doręczone wystąpienie pokontrolne, złożona w ciągu 14 dni od dnia jego doręczenia za potwierdzeniem odbioru.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marcin Deja